

## Princip for undervisningens organisering

### Formål

At Trekløverskolen formår at opfylde skolens demokratiske dannelsesopgave i samarbejde mellem elever, forældre, personale og ledelse.

Undervisningens organisering skal skabe rammer, der sikrer hver enkelt elev bedst mulig læring, dannelse og trivsel

På Trekløverskolen skal undervisningen tilrettelægges således, at der sikres kontinuitet og sammenhæng i elevernes skolehverdag, så eleverne oplever en glæde ved og lyst til at lære.

### Mål

Vi vil skabe rammerne for inkluderende læringsfællesskaber, hvor alle elever sikres læring, udvikling og trivsel.

Vi vil give rammerne for, at børn og unge kan deltage i aktiviteter, der giver et sundt og aktivt liv med idræt og bevægelse.

Vi vil skabe en motiverende og varieret skoledag med endnu bedre undervisning og læring.

Vi vil sikre fagligheden i det pædagogiske arbejde, og at undervisningen tilrettelægges således, at der er udfordringer for alle.

Vi vil koble teori og praksis med udgangspunkt i virkelighedsnære problemstillinger i og udenfor skolen.

### Teamdannelse

- Skolens ledelse er i samarbejde med personalet ansvarlig for at sammensætte kompetencestærke team.
- Der oprettes årgangsteam omkring den enkelte årgang. Årgangsteamet består af lærere og pædagoger.
- Årgangsteamet sikres fælles planlagt mødetid samt mulighed for fleksibel tilrettelæggelse af skoledagen.
- Teamet samarbejder om fortolkning, konkretisering og implementering af fælles mål. Dette holdes sammen af den fælles udarbejdede aktivitetsplan.
- Planlægningen tager udgangspunkt i de fælles mål for fagene samt i skolens vision og indsatsområder.
- Det forventes, at der årligt afholdes teamudviklingssamtaler.

### Timefordeling

- Timefordelingen følger ministeriets vejledende timefordelingsplan.
- Eleverne går i skole i 40 uger med i gennemsnit 30,33 og 35 timer.
- Der kan i henhold til folkeskolelovens § 16b ansøges om forkortelse af skoledagen ved omlægning af understøttende undervisningstimer til to-voksentimer.
- Der tildeles supplerende undervisning til elever med særlige behov.

### **Skoledagens organisering**

- Skoledagen skal organiseres, så det er muligt at skabe balance mellem fag, tværfaglige aktiviteter og perioder med projektorienteret undervisning.
- Skoledagen skal organiseres, så det er muligt at skabe læringsituationer både i og udenfor skolens bygninger.
- Skoledagen planlægges under hensyntagen til elevernes behov for pauser.
- Der skal afsættes den fornødne tid til at sikre måltider midt på dagen.
- Skemaet skal til enhver tid være kendt af elever, forældre, skolens ledelse og samarbejdspartnere. Ved skemaændringer skal orientering gives i god tid.
- Vikardækningen, undervisning og understøttende undervisning varetages i videst mulig udstrækning af uddannet personale eller personale med tilsvarende kompetencer, herunder pædagoger og pædagogmedhjælpere.

### **0.-3. klasse**

Eleverne møder kl. 8.00–14.00. Der kan afviges fra sluttidspunktet indenfor arbejdstidsrammen. Ved skemaafvigelser morgen og eftermiddag skal skolen sikre den nødvendige pasning.

### **4.-6. klasse**

Eleverne møder i tidsrummet kl. 8.00–14.30 på faste ugedage. Der kan arbejdes med fleksible skemaer indenfor rammen.

### **7.- 9. klasse**

Eleverne møder i tidsrummet kl. 8.00–15.00 på faste ugedage. Der kan arbejdes med fleksible skemaer indenfor arbejdstidsrammen.

I øvrigt kan der på alle klassetrin afviges fra start- og sluttidspunktet i forbindelse med ekskursioner og andre særlige arrangementer.

Vedtaget af skolebestyrelsen den 8. maj 2017

Tanja Jakobsen  
Formand